

## PROGRAMME DE FORMATION – Manager de proximité

### Mieux communiquer avec ses collaborateurs

01/01/2022 - v2

<p><b>INTITULE DE LA FORMATION</b></p>	<p><b>Mieux communiquer avec ses collaborateurs</b></p>
<p><b>OBJECTIF PÉDAGOGIQUE</b></p>	<p>A l'issue de la formation, les managers de proximité auront compris l'importance d'une bonne communication pour contribuer à la motivation des collaborateurs et la fiabilité des informations. Ils connaîtront les ressorts et techniques pour faire passer efficacement un message. Ils sauront adapter leur communication dans les situations difficiles et/ou conflictuelles.</p>
<p><b>POPULATION VISÉE</b></p>	<p>Tenir un poste de manager de proximité ou être en pépinière avec de réelles missions en management.*</p>
<p><b>PRÉREQUIS</b></p>	<p>Être en situation de management de proximité, soit de personnes, soit de projets.</p>
<p><b>PROGRAMME ET CONTENU</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Objectif 1</b> : Comprendre le jeu et l'enjeu de la communication humaine :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Qu'est-ce qu'un émetteur et un récepteur ?</li> <li>b. La perte ou dérive des contenus sous l'influence de l'émotion, du contexte ou de la culture</li> <li>c. Les risques du « mal-entendu »</li> </ol> </li> <li>2. <b>Objectif 2</b> : Connaître les techniques oratoires et posturales à adopter en fonction de son objectif :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Informer</li> <li>b. Expliquer</li> <li>c. Convaincre</li> </ol> </li> <li>3. <b>Objectifs 3</b> : Acquérir les principes d'une communication efficace : l'écoute active, les techniques de questionnement, les techniques de reformulation, « Oser dire non ! », les techniques de silence.</li> </ol>
<p><b>MODALITÉS D'ORGANISATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soit la formation est dispensée en salle de réunion agence, en présentiel, en collectif, par groupes de 8 à 10 participants idéalement ;</li> <li>○ Soit la formation s'effectue dans un hôtel disposant d'un espace séminaire de travail, facilitant la mise en réflexion à travers des ateliers pratiques.</li> </ul>

## PROGRAMME DE FORMATION – Manager de proximité

### Mieux communiquer avec ses collaborateurs

<b>MOYENS D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Questionnaire de satisfaction</li><li>○ Des exercices d'application permettent d'évaluer les acquis après chaque séquence, en binôme ou en individuel selon les sujets ;</li><li>○ Un quiz comportant des séries de questions en évaluation sommative validera les acquis théoriques ;</li><li>○ Une évaluation globale avec constitution d'un carnet de route managérial personnel sera élaborée par et pour chaque stagiaire.</li></ul>
<b>DURÉE</b>	1 jour ou 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00
<b>ORGANISME &amp; INTERVENANT</b>	Cabinet Formes d'Esprits / Eric Jacquot/Jésahel Sabatier/ Stéphane Casabianca

\* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.