

**PROGRAMME DE FORMATION – Manager de proximité  
Gérer efficacement un entretien**

01/01/2024 - v3

<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>	<b>Gérer efficacement un entretien</b>
<b>OBJECTIF PÉDAGOGIQUE</b>	<p>A l'issue de la formation, les managers de proximité auront acquis les techniques et les postures pour faire d'un entretien un levier de performance et de motivation. Ils connaîtront la différence entre les différents types d'entretien, essentiellement les entretiens de motivation, les entretiens de passation de consignes et les entretiens de recadrage.</p> <p>Ils sauront valoriser les points forts sans oublier sur les axes de progrès en définissant clairement et objectivement les objectifs.</p>
<b>POPULATION VISÉE</b>	Tenir un poste de manager de proximité ou être en pépinière avec de réelles missions en management.*
<b>PRÉREQUIS</b>	Être en situation de management de proximité, soit de personnes, soit de projets.
<b>PROGRAMME ET CONTENU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Objectif 1 :</b> S'approprier les différentes étapes d'un entretien par le SPASA (Situation, Problématique, Analyse, Solution et Action) ;</li> <li><b>Objectifs 2 :</b> Savoir fixer un cadre et maîtriser l'écoute active comme la communication assertive ;</li> <li><b>Objectif 3 :</b> Fixer des objectifs SMART ;</li> </ol>
<b>MODALITÉS D'ORGANISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soit la formation est dispensée en salle de réunion agence, en présentiel, en collectif, par groupes de 8 à 10 participants idéalement ;</li> <li>○ Soit la formation s'effectue dans un hôtel disposant d'un espace séminaire de travail, facilitant la mise en réflexion à travers des ateliers pratiques.</li> </ul>
<b>MOYENS D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Questionnaire de satisfaction</li> <li>○ Des exercices d'application permettent d'évaluer les acquis après chaque séquence, en binôme ou en individuel selon les sujets ;</li> <li>○ Un quiz comportant des séries de questions en évaluation sommative validera les acquis théoriques ;</li> <li>○ Une évaluation globale avec constitution d'un carnet de route managérial personnel sera élaborée par et pour chaque stagiaire.</li> </ul>
	1 jour ou 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00

**PROGRAMME DE FORMATION – Manager de proximité  
Gérer efficacement un entretien**

<b>DUREE</b>	
<b>ORGANISME &amp; INTERVENANT</b>	Cabinet Formes d'Esprits / Eric Jacquot/Jésahel Sabatier

\* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.