

**PROGRAMME DE FORMATION – Manager de proximité
Les fondamentaux du management**

01/01/2024 - v3

<p align="center">INTITULE DE LA FORMATION</p>	<p>Les fondamentaux du management</p>
<p>OBJECTIF PÉDAGOGIQUE</p>	<p>A l'issue de la formation, les managers de proximité seront capables de s'identifier et de s'évaluer sur les bases du management de proximité. Ils auront une meilleure compréhension de leurs collaborateurs et de leur niveau d'autonomie. Ils sauront adapter leur management en fonction de la situation. Ils auront acquis les bases de la délégation, de la gestion d'un conflit ou de la gestion d'une démotivation.</p>
<p>POPULATION VISÉE</p>	<p>Tenir un poste de manager de proximité ou être en pépinière avec de réelles missions en management.*</p>
<p>PRÉREQUIS</p>	<p>Être en situation de management de proximité, soit de personnes, soit de projets.</p>
<p>PROGRAMME ET CONTENU</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objectif 1 : Comprendre les enjeux du management : <ol style="list-style-type: none"> a. Définition du management b. Le management, l'autre expertise métier ! c. Le management comme fonction et non comme rôle 2. Objectifs 2 : Mesurer son management et le fonctionnement de l'équipe sur les thèmes suivants : <ol style="list-style-type: none"> a. Organiser efficacement, répartir les responsabilités b. Communiquer et suivre un objectif c. Animer son équipe au quotidien d. Évaluer les résultats e. Encourager l'initiative 3. Objectif 3 : Comprendre les facteurs et les mécanismes de la motivation : <ol style="list-style-type: none"> a. La reconnaissance comme levier de la motivation b. Les facteurs qui contribuent directement à la motivation c. Les facteurs qui contribuent indirectement à la motivation d. Les facteurs démotivants 4. Objectifs 4 : Manager en fonction du niveau d'autonomie de son collaborateur : <ol style="list-style-type: none"> a. Le management directif b. Le management persuasif c. Le management participatif d. Le management délégué
<p>MODALITÉS</p>	<p>○ Soit la formation est dispensée en salle de réunion agence, en présentiel, en collectif,</p>

PROGRAMME DE FORMATION – Manager de proximité

Les fondamentaux du management

D'ORGANISATION	<p>par groupes de 8 à 10 participants idéalement ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Soit la formation s'effectue dans un hôtel disposant d'un espace séminaire de travail, facilitant la mise en réflexion à travers des ateliers pratiques.
MOYENS D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ○ Questionnaire de satisfaction ○ Des exercices d'application permettent d'évaluer les acquis après chaque séquence, en binôme ou en individuel selon les sujets ; ○ Un quiz comportant des séries de questions en évaluation sommative validera les acquis théoriques ; ○ Une évaluation globale avec constitution d'un carnet de route managérial personnel sera élaborée par et pour chaque stagiaire.
DURÉE	1 jour ou 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00
ORGANISME & INTERVENANT	Cabinet Formes d'Esprits / Eric Jacquot/Jésahel Sabatier

* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.