

PROGRAMME DE FORMATION – Directeur
Mieux communiquer avec ses équipes et ses collaborateurs

01/01/2024 - v3

<p align="center">INTITULE DE LA FORMATION</p>	<p align="center">Mieux communiquer avec ses équipes et ses collaborateurs</p>
<p align="center">OBJECTIF PÉDAGOGIQUE</p>	<p>A l'issue de la formation, les participants auront compris l'importance d'une bonne communication pour contribuer à la motivation des équipes et la fiabilité des informations. Ils connaîtront les ressorts et techniques pour faire passer efficacement un message. Ils sauront adapter leur communication dans les situations difficiles et/ou conflictuelles.</p>
<p align="center">POPULATION VISÉE</p>	<p>Tenir un poste de manager de direction ou être en pépinière avec de réelles missions en management.*</p>
<p align="center">PRÉREQUIS</p>	<p>Être en situation de management de direction, soit de personnes, soit de projets.</p>
<p align="center">PROGRAMME ET CONTENU</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objectif 1 : Comprendre le jeu et l'enjeu de la communication humaine : <ol style="list-style-type: none"> a. Qu'est-ce qu'un émetteur et un récepteur ? b. La perte ou dérive des contenus sous l'influence de l'émotion, du contexte ou de la culture c. Les risques du « mal-entendu » 2. Objectif 2 : Connaître les techniques oratoires et posturales à adopter en fonction de son objectif : <ol style="list-style-type: none"> a. Informer b. Expliquer c. Convaincre 3. Objectifs 3 : Acquérir les principes d'une communication efficiente : l'écoute active, les techniques de questionnement, les techniques de reformulation, « Oser dire non ! », les techniques de silence.
<p align="center">MODALITÉS D'ORGANISATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Soit la formation est dispensée en salle de réunion agence, en présentiel, en collectif, par groupes de 8 à 10 participants idéalement ; ○ Soit la formation s'effectue dans un hôtel disposant d'un espace séminaire de travail, facilitant la mise en réflexion à travers des ateliers pratiques.
<p align="center">MOYENS D'ÉVALUATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Questionnaire de satisfaction ○ Des exercices d'application permettent d'évaluer les acquis après chaque séquence, en binôme ou en individuel selon les sujets ; ○ Un quiz comportant des séries de questions en évaluation sommative validera les acquis théoriques ;

PROGRAMME DE FORMATION – Directeur
Mieux communiquer avec ses équipes et ses collaborateurs

	<ul style="list-style-type: none">○ Une évaluation globale avec constitution d'un carnet de route managérial personnel sera élaborée par et pour chaque stagiaire.
DURÉE	1 jour ou 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00
ORGANISME & INTERVENANT	Cabinet Formes d'Esprits / Eric Jacquot/Jésahel Sabatier/ Stéphane Casabianca

* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.