

**PROGRAMME DE FORMATION – Directeur**  
**Méthodes et techniques de recrutement**

01/01/2024 - v3

<b>INTITULE DE LA FORMATION</b>	<b>Méthodes et techniques de recrutement</b>
<b>OBJECTIF PÉDAGOGIQUE</b>	A l'issue de la formation, les stagiaires maîtriseront l'ensemble du processus de recrutement, depuis la rédaction d'une annonce jusqu'à l'intégration d'un collaborateur. Ils se doteront de repères, de techniques et d'un savoir-faire en recrutement au-delà de l'expérience et de l'intuition personnelle.
<b>POPULATION VISÉE</b>	Tenir un poste de manager de direction ou être en pépinière avec de réelles missions en management.*
<b>PRÉREQUIS</b>	Être en situation de management de direction, soit de personnes, soit de projets.
<b>PROGRAMME ET CONTENU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Objectif 1</b> : Bien concevoir ses supports :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identifier les compétences clefs d'un poste</li> <li>b. Se construire une grille simple d'évaluation</li> <li>c. Ce que dit la loi</li> <li>d. Connaître le chapeau, le corps, la logistique d'une annonce</li> </ol> </li> <li>2. <b>Objectif 2</b> : Bien gérer les candidatures et les réponses ;</li> <li>3. <b>Objectifs 3</b> : Maîtriser les techniques d'écoute active par le questionnement et la reformulation ;</li> <li>4. <b>Objectif 4</b> : Utiliser la technique de recherche de faits par les 3C :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Contexte</li> <li>b. Comportements</li> <li>c. Conséquences</li> </ol> </li> <li>5. <b>Objectif 5</b> : Connaître les clefs essentielles de l'intégration comme finalisation du recrutement.</li> </ol>
<b>MODALITÉS D'ORGANISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soit la formation est dispensée en salle de réunion agence, en présentiel, en collectif, par groupes de 8 à 10 participants idéalement ;</li> <li>○ Soit la formation s'effectue dans un hôtel disposant d'un espace séminaire de travail, facilitant la mise en réflexion à travers des ateliers pratiques.</li> </ul>
<b>MOYENS D'ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Questionnaire de satisfaction</li> <li>○ Des exercices d'application permettent d'évaluer les acquis après chaque séquence,</li> </ul>

**PROGRAMME DE FORMATION – Directeur**  
**Méthodes et techniques de recrutement**

	<p>en binôme ou en individuel selon les sujets ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Un quiz comportant des séries de questions en évaluation sommative validera les acquis théoriques ;</li><li>○ Une évaluation globale avec constitution d'un carnet de route managérial personnel sera élaborée par et pour chaque stagiaire.</li></ul>
<b>DURÉE</b>	1 jour ou 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00
<b>ORGANISME &amp; INTERVENANT</b>	Cabinet Formes d'Esprits / Eric Jacquot

\* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.